

T.C.
ESENYURT KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BANKA PROMOSYON İHALE ŞARTNAMESİ

Banka Promosyonu İhale Numarası:	2022 / 03		
Kurumun Adı:	1-Esenyurt Kaymakamlık İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü 2-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile Müdürlüğümüze Bağlı Resmi Okullar/ Kurumları, 3-İlçe Nüfus Müdürlüğü 4-İlçe Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı.		
Kurumun Adresi:	Mevlana Mah. Yıldırım Beyazıt Cad. No:3 Kat:3.ve 4. Eseyurt /İstanbul		
Telefon ve Belgegeçer:	0212 620 07 07		
Elektronik İleti Adresi:	esenyurt34@meb.gov.tr		
İhale Konusu:	Banka Promosyon İhalesi		
İhale Usulü:	4734 Sayılı Kanuna tabi olmayan Kapalı Zarf - Açık ArttırmaUsulü.		
Kurum Personeli Aylık Nakit Akışı Ortalaması	Personel Yaklaşık Nakit Akışı		
Protokol Sürecinde Ön Görülen Kurum Personeli Aylık Nakit Akışı	Personel Yaklaşık Nakit Akışı		
Kurumda Çalışan Personel Sayısı:	Esenyurt Kaymakamlık İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Müdürlüğüne Bağlı Resmi Okullar ve Kurumları, İlçe Nüfus Müdürlüğü, İlçe Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı. Personeli Toplam (7870) Kişi (DeğişkenlikGösterebilir)		
Promosyon İhale Yeri:	İstanbul/Esenyurt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 4. Kat Toplantı Salonu		
İhale Tarih ve Saati:	28/11/2022	Saati:	10:00

GENEL ŞARTLAR

- 1- İstanbul/Esenyurt Kaymakamlık İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Müdürlüğüne Bağlı Resmi Okulları/Kurumları, İlçe Nüfus Müdürlüğü, İlçe Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfın 14/11/ 2022 itibariyle kadrosunda toplam 7870 personelin maaş ödemeleri, ek ders ücretleri, Avukatlara ödenen vekalet ücreti, işçi kıdem ve ihbar tazminatı, işçi tediye/ikramiye ödemeleri, işçi cumartesi çalışma ödemesi, eğitim ödeneği, yurt dışı öğretmen tedavi giderleri, yurt dışı görev yolluğu, yurtiçi sürekli görev yolluğu ve yurtiçi geçici görev yolluğu, sınav ücretleri vb. ödemeler yapılmaktadır.
- 2- 15/12/2022 tarihinde yapılacak olan banka promosyon ödemesi fiilen çalışan personeli kapsamaktadır.
- 3- Anlaşma yapılacak banka ile sözleşme süresi 05.12.2022 - 05.12.2025 tarihleri arasında kapsayacak şekilde üç (3) yıl olacaktır.
- 4- İhale tekliflerinin, İstanbul/Esenyurt Kaymakamlık İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Müdürlüğüne Bağlı Resmi Okulları/Kurumları, İlçe Nüfus Müdürlüğü, İlçe Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfın personelinin yarıyıl, yaz tatili ile yıllık izinlerinde işlem yapma konusunda yaygın şube ve ATM ağı bulunan bankalara verilmesi esas alınacaktır.
- 5- İhaleyi kazanan banka İstanbul/Esenyurt Kaymakamlık ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü binasına 200 metre mesafede herhangi bir ATM'sinin bulunmaması durumunda bir (1) adet ATM koymak zorundadır. Kurulacak ATM cihazları için kurumdan herhangi bir ücret talep edilmeyecektir. ATM'nin kurulacağı yere ait her türlü gider (kira, elektrik vb.) bankaya aittir.

- 6- Anlaşma yapılan banka; İstanbul/Esenyurt Kaymakamlık İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Müdürlüğüne Bağlı Resmi Okullar/Kurumları, İlçe Nüfus Müdürlüğü, İlçe Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı personelinin bankacılık işlemlerini kolay bir şekilde yapabilmesi için (Personel Hareketleri göz önünde tutularak) yeterli sayıda ve nitelikte personel görevlendirecektir. Banka, personelin isteği halinde ek hesap ve fon hesabı açabilecektir.
- 7- Anlaşma yapılan banka; maaş, özlük ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM cihazlarında yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlüdür.
- 8- Anlaşma yapılan banka; ATM cihazında oluşacak arıza ve para bitiminde, durumun bankaya bildirilmesinden itibaren en kısa sürede mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak zorundadır.
- 9- İstanbul/Esenyurt Kaymakamlık İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Müdürlüğüne Bağlı Resmi Okullar/Kurumları, İlçe Nüfus Müdürlüğü, İlçe Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ile Kurum Müdürlüklerinde çalışan personelin maaş ödemeleri her aybaşından en az iki iş günü önce bankada bulunan kurum hesaplarına aktarılır. Maaş ve ek ders personel hesaplarına yatırılmasında teknik yada her hangi bir nedenle sorun yaşadığında maaş ve ek ders ödemelerinin gerçekleştirilmesi için hafta sonlarında dahil banka görevleri çalıştırılarak ödemelerin hafta sonlanmadan personel hesaplarına geçmesinin sağlanması Banka bu ödemeleri her ayın 15. gününün başladığı gece saat 00:01'den itibaren personel hesaplarına aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Ücret, Ek ders ve diğer ödemelerde en geç; banka listesinin / Elektronik Fon Transferi (EFT) yapıldığı günü izleyen gün hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Alınan karar gereği ayın 15. gününden önce erken ödemelerin zorunlu olduğu durumlarda banka bu hususu dikkate alacaktır.
- 10- Promosyon tutarı, anlaşma yapılan banka tarafından tamamı peşin olarak tüm personelin banka hesaplarına 15.01.2023 tarihinde aktarılacaktır. Protokole sonradan ilave olan personele, şartname hükümleri doğrultusunda kurumdan gönderilecek listeye istinaden kıstelyevm usulü promosyon ödemesi yapılacaktır. (Banka; anlaşma yapıldığı tarihten sonra kuruma naklen, açıktan ve ilk defa atama yoluyla göreve başlayanlar ile aylıksız izinden dönen personelin göreve başlama tarihi baz alınarak hesaplanan promosyon tutarının üç (3) ay görev yapmaları kaydı ile izleyen ayın 15'inde tek seferde ödeyecektir.) Kurumdan ayrılan personelden (emekliye ayrılma, naklen atanan, istifa eden, vefat eden, ücretsiz izne ayrılan, vs.) promosyon tutarı geri istenmeyecektir.
- 11- Anlaşma yapılan banka; anlaşma süresince ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı; İstanbul/Esenyurt Kaymakamlık İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Müdürlüğüne Bağlı Resmi Okullar/Kurumları, İlçe Nüfus Müdürlüğü, İlçe Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı personelinin;
- Yıllık üyelik ücreti,
 - Yıllık kart ücreti,
 - İnternet bankacılığı ücreti,
 - Telefon bankacılığı ücreti,
 - ATM, İnternet bankacılığı ve banka şubeleri aracılığıyla gerçekleştirilen havale, FAST, virman, EFT işlemleri ücreti, Geç EFT, Geç Fast İşlemleri Ücreti
 - Aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, İşlem ücretleri ve benzeri sözleşme süresince tüm bankacılık işlemlerinde aynı bankadan ve diğer şubelerinden herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve / veya ücret talepmeyecektir.
- 12- Personelin yazılı talimatı olmadan kredi kartı düzenlenemez ve maaş hesabından başka hiçbir hesap açılmaz. Ancak personelin yazılı talimatı olması durumunda, banka tarafından kredi notu uygun görülen personel için ek hesap, fon hesabı ve yatırım hesabının açılması zorunludur.
- 13- Anlaşma yapılan bankanın sözleşme süresince ATM cihazlarında günlük nakit çekme limiti BDDK'nin belirlediği en üst seviyenin altında olmayacaktır. İstanbul/Esenyurt Kaymakamlık İlçe

Yazı İşleri Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Müdürlüğüne Bağlı Resmi Okulları/Kurumları, İlçe Nüfus Müdürlüğü, İlçe Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfın ve Kurum Müdürlükleri ile bankanızla yapılan anlaşma süresince ve sonrasında elde ettiği personel bilgilerini Kişisel Verileri Üçüncü şahıslarla paylaşamaz.

14-Komisyon, ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir. İhalenin iptal edilmesi durumunda teklif veren bankalarca herhangi bir hak talep edilemez.

15-Korunması Kanunu kapsamında bu şartname hükümleri dışında başka bir amaç için kullanamaz ve üçüncü Şahıslarla paylaşamaz

16-Banka yetkilerin promosyon ihalesine verilen ilk teklif 25,000tl den aşağı olamaz

17-Promosyon ihalesinde ilk yazılı tekliften sonra verilecek olan teklif artırımları en az 250TL şeklinde olacaktır.

18-Promosyon Sözleşmesi 3 yıllık yapılacaktır. Ancak her yılın ocak ayında geçerli olmak şartı ile kamu memurların toplu sözleşmesinden ve enflasyon farkında doğan maaş artışı dikkatte alınarak banka tarafından fark artışı güncellemesi yapılarak personelin hesabına yatırılacaktır.

19-Promosyon İhalesi sonuçlandıktan sonra, (Esenyurt Kaymakamlık İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Nüfus Müdürlüğü, İlçe Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı) ihaleyi alan banka ile ayrı ayrı sözleşme imzalanacaktır.

TEKLİFLERİN SUNULMASI

19 -4734 Sayılı Kanuna tabi olmayan Kapalı Zarf - Açık Arttırma Usulü.

20 Teklif mektubu ve banka yetki belgesi, tek zarfa konulup kapatıldıktan sonra zarfın üzerinde; banka adı, şube adı, tebligata esas tam adresi bulunacaktır. Zarfın kapatıldığı yer imzalı olacaktır.

21 Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kaydedilecektir.

22 Posta ile yapılan müracaatlar kabul edilmeyecektir.

23 Teklif mektubu şartname hükümlerine uygun ise değerlendirmeye alınacaktır.

24 Teklifler, şartname ile birlikte gönderilen teklif mektubu, banka yetkilisi olduğuna ilişkin yetki belgesi doldurularak hazırlanacaktır.

25 Tekliflerin, istekli banka yetkilileri tarafından imzalanması, şartname ve eklerinin tamamen okunup, kabul edildiğinin belirtilmesi, teklifin kişi başı rakam ve yazı ile açık olarak yazılması zorunludur.

26 Banka tarafından verilecek teklif zarfında ek-1'de bulunan teklif mektubu ve banka yetki belgesi gerekmektedir.

TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLME USULÜ

27-İstekliler tarafından kapalı zarf içinde verilen yazılı teklifler açıklandıktan ilk teklif olup; 1. Teklifler komisyon tarafından banka yetkilileri huzurunda açıklandıktan sonra, 2.ve diğer turlar sözlü yapılacak olup, katılımcıların önünde sonuçlar tutanaklara geçirilecektir. Turlar soncunda ihale, en fazla teklifi veren istekli banka üzerinde bırakılacaktır. Verilen bu son fiyat teklifleri komisyon tarafından değerlendirilerek ihale sonuçlandırılır. Eğer son turda en yüksek teklifte eşitlik olursa, aynı fiyatı teklif eden istekli bankalardan eşitlik bozuluncaya kadar sözlü teklif alınmaya devam edilecek olup, sonuçlar tutanaklara aktarılacaktır. Komisyon ve istekli bankalar ihale sırasında görüşme yapabilmek için tur bitimlerinde ihaleye ara verebileceklerdir.

28-Bu ihalede tekliflerin değerlendirilmesinde; en avantajlı teklif olarak şartnamede belirtilen tüm şartların kabul edildiği ve promosyon olarak verilen en yüksek fiyat teklifi esas alınacak olup, genel nihai değerlendirme komisyon tarafından yapılacaktır. Eğer verilmiş olan teklifin kamu ve personel yararına olmadığı görüldüğünde ihale komisyon tarafından iptal edilebilecektir. İhale üzerinde kalan istekli bankaya karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 5 (Beş) gün içinde kabul etmiş olduğu şartnameye uygun sözleşmeyi imzalaması şarttır. Anlaşma sağlanması halinde maaş ödemelerine ilgili bankanın uygun şubeleri aracılık edilebilir.

- 29-Sözleşme İstanbul Esenyurt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Salonunda imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.
- 30-Banka Maaş Ödeme ve Promosyon İhale Komisyonu; banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yenilemeye yetkilidir.

CEZAI HÜKÜMLER

- 31-Anlaşmalı banka bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.
- 32-Banka anlaşma halinde imzalanacak sözleşme ile üstlendiği işleri İstanbul/Esenyurt Kaymakamlık İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Nüfus Müdürlüğü, İlçe Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfının Müdürlüğünün yazılı izni olmadıkça tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devredildiği takdirde her türlü sorumluluk bankaya ait olmak üzere, İlgili Müdürlüğü mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda banka İstanbul/Esenyurt Kaymakamlık İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Nüfus Müdürlüğü, İlçe Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ile Müdürlüklerinde her hangi bir hak talep edemez.
- 33- İhtilaflar halinde İstanbul Mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

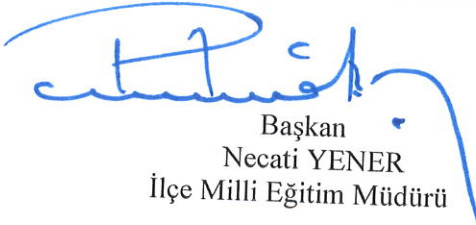
DiĞER HÜKÜMLER

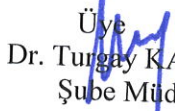
- 34-Anlaşma halinde, imzalanacak sözleşme ve eklerinde tahakkuk edecek damga vergisi ile yükümlülüğün yerine getirilmesine ait her türlü harç, resim ve vergiler ile katma değer vergisi (KDV) bankaya aittir.
- 35-Banka ile anlaşma yapıldığı tarihten sonra İstanbul/Esenyurt Kaymakamlık İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Müdürlüğüne Bağlı Resmi Okulları/Kurumları, İlçe Nüfus Müdürlüğü, İlçe Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfın ve Kurum Müdürlük personel sayısında yaşanacak değişiklikler (azalma veya artma) olması halinde, banka herhangi bir hak iddiasında bulunmayacaktır.
- 36-Promosyon ihalesini kazanıp sözleşme yapmaya gelmeyen bankanın yerine ikinci en uygun teklifi veren banka ile sözleşme yapılması kamu yararı doğrultusunda komisyonca değerlendirilecektir
- 37- Bu Banka Promosyon Şartnamesi 26/11/2022 tarihinde düzenlenmiş ve 37 maddeden ibarettir.

Ek-1-Fiyat Teklifi Mektubu.


2-Personel Yaklaşık Nakit Listesi

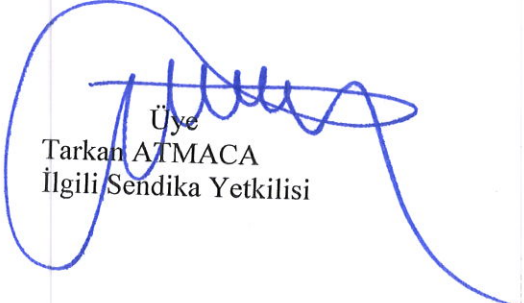
BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU


Başkan
Necati YENER
İlçe Milli Eğitim Müdürü


Üye
Dr. Turgay KAYMAKCI
Şube Müdürü


Üye
Veli CENG
Şube Müdürü


Üye
Nedim ŞEN
Şube Müdürü


Üye
Tarkan ATMACA
İlgili Sendika Yetkilisi

ESENYURT KAYMAKAMLIK YAZI İŞLERİ, ESENYURT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ, İLÇE NUFUS MÜDÜRLÜĞÜ, ESENYURT SOSYAL YARDIMLAŞM VE VAKFININ ERSONEL SAYILARI VE YAKLAŞIK NAKİT AKIŞI

Şözleşme başlama tarihinden itibaren 3 (üç) yıllık sözleşme için (verileri ekim 2022 ayına ait olup personel sayıları tayin dönemlerinde değişiklik gösterebilir.)

KASIM

2022 GÖRE

Muhasebe Birim Adı : Esenyurt İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Destek Hizmetleri Şubesi

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Kadrolu Personel Sayısı	Personel Sayısı	Ekim Maaş Tutarı	Yıllık Maaş Tutarı	EKİM Ek Ders Tutarı	9 Aylık Ek Ders Tutarı	Yıllık Fazla Mesai Tutarı	İkramiye Tutarı
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Sozleşmeli Personel	2818	33.745.765,18	404.949.182,16	11.970.723,70	106.184.239,65		
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü İşkur Personel Sayısı	233	961.277,63					
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stajör Öğrenci Sayısı	219	355.378,73					
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Ücretli Personel Sayısı	858	4.713.184,37	42.418.659,33				
Kaymakalık Personel Kadrolu Sayısı	16	166.541,74					
İlçe Nüfus Müdürlüğü Kadrolu Personel Sayısı	9	102.304,63					
İlçe Nüfus Müdürlüğü Sozleşmeli Personel Sayısı	18	177.732,43	2.537.854,42			172.812,36	
Esenyurt Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	30	389.162,99					
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün MTSK Sımvı Ücretleri		45.000,00	3.891.629,90				
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün SRC Sımvı Ücretleri		30.000,00	4.320.000,00				
TOPLAM	7870	79.733.659,56	942.426.725,14	23.768.972,55	213.920.752,95	172.812,36	760.497,06
AYLIK GENEL TOPLAM		103.502.632,11	YILLIK GENEL TOPLAM	1.157.280.787,51			

Başkan	Üye	Üye	Üye	Üye	Üye
Necat YENER	Dr. Turgay KAYMAKCI	Nedim ŞEN	Veli CENG	Tarkan ATMACA	Üye
İlçe Millî Eğitim Müdürü	Şube Müdürü	Şube Müdürü	Şube Müdürü	Yetkili Sendika Yetkilisi	Yetkili